

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2020-2021

СЕНТЯБРЬ 2020	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР			
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	Ответственный	Привлеченные лица	
1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО																									
Школьная документация																									
Внедрение Программы развития школы на 2018-2021 годы.																								Администрация школы ПК, МО	Учителя
Обновление школьного документа „Hädaolukorra lahendamise plaan“. Внесение пункта касающегося распространения инфекционных заболеваний.																								Администрация школы.	
Рассмотрение «Внутришкольного порядка». Обсуждение внесения дополнений касающихся дистанционного обучения во время эпидемий и пандемий.																								Администрация школы.	
2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ																									
Заседание педсовета. Анализ учебно – воспитательной деятельности школы за 2019– 2020 учебный год. Одобрение общего плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год.																								Администрация школы, педагогический коллектив.	
Заседание методического совета школы «Приоритетные направления работы школы на 2020– 2021 учебный год».																								Администрация школы, руководители ПК	Учителя предметники
Работа предметных комиссий Представление планов предметных комиссий на 2020-2021 учебный год План работы МО на 2020 – 2021 учебный год.																								Администрация школы, руководители ПК	
Проведение совещания, учителей предметников и классных руководителей																								Администрация школы	Учителя предметники

<p>*Собрание МО учителей-предметников: «Приоритетные направления в работе ПК на начало 2020-21 учебного года» (протокол)</p> <p>*Знакомство с новыми педагогами МО. Ознакомление с документацией и методикой работы</p> <p>*Составление новых списков учащихся по группам для изучения иностранного языка (исходя из нагрузки)</p> <p>*Документация учителей ПК (планирование по классам - töökaavad, школьная предметная программа, графики консультаций, план и содержание входных контрольных работ / уровней тестов, материалы проверочных работ по всем навыкам коммуникативной компетенции)</p> <p>*Обсуждение системы оценивания (на 2020-21 уч. год)</p>																																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПК учителей английского языка

<p>*проверка знаний учащихся на начало учебного года (уровневый тест КЕТ / РЕТ), анализ деятельности, работа с данными в программе Word или Excel</p> <p>*корректировка и составление документации учителя</p> <p>*проверка тетрадей и проверочных работ по навыкам</p> <p>*планирование уроков</p> <p>*развитие цифровой компетенции в учебно-воспитательном процессе (планирование уроков в компьютерном классе на I триместр)</p> <p>*применение созданной системы поддержки для учащихся, испытывающих сложности в обучении</p> <p>*ведение графика консультаций</p> <p>*составление и подбор дифференцированных заданий для учащихся</p> <p>*проведение входных контрольных работ / уровневых тестов (контроль знаний учащихся на начало 20-21 учебного года)</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>- Корректировка планов работы учителя по предметам на 2020-2021 учебный год. Предоставление рабочих планов на утверждение директору Нарвской школы №6 Чертовой Е.Н.</p> <p>- Составление графика проведения консультаций для учащихся (I триместр) – 14.09.2020</p> <p>- Оформление и заполнение электронных журналов по консультациям и по оказанию помощи учащимся при выполнении домашних заданий по предметам (2А, 3А, 3Б).</p> <p>- Оформление и заполнение электронных журналов по организации помощи учащимся 1А класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.</p> <p>- Составление графика проведения контрольных работ по предметам (I триместр) – 16.09.2020.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

<p>Проведение и анализ входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-3 классах.</p> <p>Корректировка списков учащихся, нуждающихся в системе поддержки по русскому языку и математике.</p>		ПК учителей начальной школы	
<p>Диагностический контроль учащихся 1 класса</p> <p>Цель: выявить уровень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе.</p> <p>Проверка и анализ уровня сформированности навыка чтения у учащихся 1А класса.</p> <p>Составление списка учащихся, нуждающихся в системе поддержки по развитию навыка чтения.</p>		ПК учителей начальной школы	
<p>Проведение и анализ диагностических работ по русскому языку и математике в 1А классе.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить уровень стартовых возможностей уч-ся 1А класса; - проанализировать результаты диагностических работ на заседании ПК учителей начальных классов, выявить общие положительные и отрицательные тенденции готовности уч-ся к обучению в 1-м классе; - представить результаты диагностики на заседании педагогов I ступени обучения, наметить общие педагогические решения; - составить списки учащихся, нуждающихся в системе поддержки по русскому языку и математике; - скорректировать планы работы учителя в соответствии с полученными результатами диагностической работы. 		ПК учителей начальной школы	

